

No. de Oficio: 29/2017.
Dependencia: **REGISTRO CIVIL.**
Asunto: **Actividades Realizadas.**

Tonaya, Jalisco, a 02 de enero de 2017.

C. LIBRADO VIZCAÍNO ÁLVAREZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL
P R E S E N T E

Sea este el conducto para saludarle y desearle el mayor de los éxitos en sus presentes labores, atendiendo a lo solicitado a través del Secretario General Lic. Deisi Barbarita Navarro Ballesteros por medio del oficio No. 002/SG/2015, fechado del día 05 de octubre del presente, doy cumplimiento con el mayor agrado y responsabilidad a lo que en lo conducente le presento:

PLAN DE ACTIVIDADES			
ACTIVIDAD	OBJETIVO	META	FECHA DE EJECUCIÓN
Impartir en cada comunidad conferencias en materia civil.	Dar el conocimiento a los ciudadanos de la forma de laborar de un Registro Civil.	Dejar el conocimiento adecuado, preciso y legal en cada uno de los integrantes de nuestras comunicadoras para que lleven sus trámites con conocimiento legal y de causa.	A partir de la designación de los nuevos Agentes Municipales.
Difundir información de esta Oficialía sobre la requisitación para efectuar los trámites en el rubro registral.	Que el ciudadano tenga su documentación correcta en el momento de realizar su trámite.	Todo ciudadano realice su trámite de forma rápida, y eficiente, dejando en mí la satisfacción de haber proporcionado un buen servicio.	Al respecto ya se tiene el material impreso, al 31 de diciembre debe estar cubierto el rubro.

Sin otro particular me despido de usted deseando sea útil la información proporcionada, y quedando a sus órdenes para cualquier aclaración o duda al respecto.

A T E N T A M E N T E.

“2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Jalisco y del Natalicio de Juan Rulfo”.

H. Ayuntamiento 2015-2018

**REGISTRO
CIVIL**

CARLOS FEDERICO BRIZUELA SANTANA.
Oficial de Registro Civil.